



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ettore Sacconi"

Via Umberto I n. 7 01016 TARQUINIA (VT)

Gentili genitori **degli alunni della scuola dell'infanzia,**

a breve riceverete una mail con le credenziali di accesso alla G Suite per l'attivazione della didattica a distanza su questa piattaforma.

Riceverete le credenziali sulla vostra casella personale di posta elettronica, quella che avete comunicato in segreteria.

Se a suo tempo non avete comunicato il vostro indirizzo mail alla segreteria, inviate una mail all'indirizzo supporto@icsacconi.education specificando: il vostro indirizzo mail, nome, cognome, sezione e plesso dell'alunno.

Tramite la mail potete cambiare la password ed inserirne una di vostra scelta di almeno 8 caratteri alfanumerici.

La mail ha una validità di 48 ore e vi consentirà di cambiare la password solo una volta, se tentate di ripetere questa procedura più volte vi verrà visualizzato un messaggio di errore (ad es. con un robottino smontato), ciò significa che avete già correttamente cambiato la password e dovete procedere con l'accesso al vostro account istituzionale come descritto sotto.

Se avete cambiato la password e non la ricordate, o è scaduta la mail, o avete altre difficoltà, inviate una mail a supporto@icsacconi.education come descritto in fondo.

Una volta effettuato il cambio password potete accedere all'account istituzionale fornito dalla scuola, il nome utente è cognome.nome@icsacconi.education (es. rossi.maria@icsacconi.education)

Se ci sono cognomi e/o nomi doppi bisogna inserirli tutti senza spazio, es.

primocognomesecondocognome.primonomesecondonome@icsacconi.education

(es.rossibianchi.giovannimaria@icsacconi.education)

Gli accenti e gli apostrofi non vanno inseriti es. dangelo.niccolo@icsacconi.education

PER ACCEDERE ALL'ACCOUNT ISTITUZIONALE:

DA COMPUTER:

1. Aprite un browser internet (es. chrome, firefox, edge ecc.),
2. andate sul sito www.google.it,
3. cliccate su gmail in alto a destra ed inserite il nome utente e la password.
 - a. Se avete già degli account google vostri personali lo potete aggiungere:
 - b. cliccate sul cerchietto colorato con la vostra iniziale all'interno (quello accanto ai simboli dell'ingranaggio e del quadrato formato da nove puntini)
 - c. se serve scorrete verso il basso
 - d. cliccate su "aggiungi un altro account"
 - e. inserite il nome utente e, successivamente, la password nel riquadro che comparirà
4. seguite la procedura di benvenuto di google

5. entrati nella posta istituzionale il cerchietto colorato in alto a destra con l'iniziale dell'alunno appare racchiuso in un rettangolo con la scritta G Suite
6. Quando, successivamente, dovete usare l'account istituzionale della scuola o un vostro account personale cliccate sul cerchietto colorato in alto a destra e scegliete l'account che vi serve di volta in volta.
7. Se a questo punto avete delle difficoltà di accesso, cliccate sempre sul cerchio colorato in alto a destra e su "esci da tutti gli account") e ripetete la procedura di accesso (non il cambio password che è possibile eseguire, una sola volta)
8. Una volta eseguito l'accesso con la mail dell'alunno, al momento di partecipare alle lezioni in videoconferenza in base all'orario comunicato dalle maestre, **aprite le app google** (cliccate sul quadrato formato da nove punti in alto a destra) e **scegliete l'app meet** (una telecamera di tanti colori, se non compare scorrete verso il basso), cliccate su "partecipa a una riunione", come codice riunione inserite il nickname che vi avranno comunicato le maestre, cliccate su continua, poi cliccate su partecipa. Vi informiamo che gli alunni non sono abilitati a dare inizio ad una videoconferenza, ma possono solo partecipare a videoconferenze avviate da una maestra.

DA TELEFONO o TABLET

1. se il dispositivo non è protetto all'accensione almeno da un pin di quattro cifre, aggiungete tale protezione (o una protezione superiore come l'impronta digitale), in quanto le app classroom e meet sono progettate in modo da funzionare su dispositivi mobili solo se protetti
2. aprite gmail
3. effettuate il login con l'account della scuola, se già avete degli account personali impostati:
 - cliccate sul pulsante in alto a sinistra formato da tre linee
 - cliccate sulla freccetta accanto al vostro account personale (oppure scorrete verso il basso e cliccate su impostazioni)
 - cliccate su "aggiungi account" (se serve scorrete verso il basso)
 - aggiungete l'account della scuola, inserite la password e seguite la procedura di "benvenuto" che vi prospetterà google
4. scaricate l'app ufficiale google meet ed associatela all'account della scuola. Per associare l'app meet all'account della scuola:
 - aprite l'app ufficiale google meet
 - cliccate sul pulsante in alto a sinistra formato da tre linee
 - se in alto non compare l'account istituzione cliccate sulla freccetta accanto al vostro account personale e selezionate l'account istituzionale fornito dalla scuola.
5. In base all'orario comunicato dalle maestre, aprite l'app meet, cliccate su codice riunione, inserite il nickname comunicato dalle maestre, cliccate su partecipa

Qualora ravvisaste delle anomalie o abbiate bisogno di supporto potete scrivere una email al seguente indirizzo: supporto@icsacconi.education riportando nome, cognome, classe, sezione e ordine scolastico dell'alunno, il vostro telefono, e una descrizione del problema.

Per il team Digitale

Antonella Rosati - Marco Lagna

Il Dirigente Scolastico

Dilva Boem

Firma autografa sostituita

a mezzo stampa ai sensi art.3 c2 D.L.vo 39/1993