



**Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ETTORE SACCONI"**  
01016 TARQUINIA (VT) – Via Umberto I, 7 Tel. 0766-840899 Fax 0766/840246  
@mail PEO: [VTIC821003@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@ISTRUZIONE.IT)  
@mail PEC: [VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[Sito www.icsacconi.it](http://www.icsacconi.it)

[Prot. 5048/C1 del 13 novembre 2020](#)

## **PIANO DELLE ATTIVITA'**

### **SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AUSILIARI**

**A.S. 2020-21**

#### **Servizi Amministrativi Assegnazione incarichi**

<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b>	Tarquinia sede		
<b>D.S.G.A. dott.ssa Monia MERAUIGLIA</b>	centrale	<b>Ass. Amm. Rita Vichi</b>	Perrini-PT 30 ore
<b>Ass. Amm. Maria Raffaella Maltoni</b>	centrale	<b>Ass. Amm. Claudia Leri</b>	Perrini
<b>Ass. Amm. Clara Maggiore</b>	centrale		
<b>Ass. Amm. Laura Cavallaro</b>	centrale		
<b>Ass. Amm. Pier Paolo Cordelli</b>	Sacconi	<b>Ass. Amm. Lucia Sannino</b>	Sacconi
<b>Ass. Amm. Erica Crescentini (6 ore)</b>	Sacconi - PT		
<b>Ass. Tecnico Lucio Laureti (solo il mercoledì dalle 8 alle 15.12)</b>	Nomina Ambito 27/VT		

#### **SEGRETERIA CENTRALE presso la SCUOLA MEDIA DI TARQUINIA**

*Personale in servizio: un Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, 8 Assistenti Amministrativi.*

#### **Orario funzionamento per i full time: in base alle richieste**

Opzione 1) 7.12 giornaliere (per tutti i C.S. e 2 AA)

Opzione 2) 6 ore giornaliere + 2 rientri pomeridiani di 3 ore (3 AA)

#### **ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO**

*Gli orari degli uffici sono stati articolati nell'arco temporale 7.30 – 14.30, salvo situazioni legate all'emergenza COVID-19 (DPCM emanati).*

*Oltre l'orario di ricevimento, l'utenza potrà accedere ai servizi amministrativi durante l'orario di funzionamento della segreteria, previo appuntamento con l'addetto della pratica da evadere.*





**Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ETTORE SACCONI"**  
01016 TARQUINIA (VT) – Via Umberto I, 7 Tel. 0766-840899 Fax 0766/840246  
@mail PEO: [VTIC821003@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@ISTRUZIONE.IT)  
@mail PEC: [VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[Sito www.icsacconi.it](http://www.icsacconi.it)

Prot. 5048/C1 del 13 novembre 2020

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione tributaria e fiscale dei progetti di Istituto</li><li>- Dichiarazioni tributarie: 770 - IRAP - Anagrafe delle prestazioni</li><li>- Rapporti con Enti previdenziali ed assistenziali: INPS - INAIL - INPDAP</li><li>- Collaborazione con area contabile e del personale</li></ul>	
<p>Ass.te Amm.vo Clara Maggiore</p> <p>Ass.te Amm.vo M. Raffaella Maltoni</p> <p>Ass.te Amm.vo Pier Paolo Cordelli</p>	<p><b>Area del personale e dei rapporti con terzi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- contratti chiamata (supplenze annuali e brevi / saltuarie)</li><li>- Aggiornamento delle graduatorie 1^ - 2^ - 3^ fascia Docenti e ATA</li><li>- Gestione decreti di assenza del personale -</li><li>- Rilevazioni MIUR (Covid ed altro)</li><li>- Organici - Scioperi ed assemblee</li><li>- Rapporti con i Comuni</li><li>- Coordinamento piano uscite didattiche (1gg- in caso di attivazione)</li></ul>	
<p>Ass.te Amm.vo Laura Cavallaro</p> <p>Ass.te Amm.vo Catia Leri</p> <p>Ass.te Amm.vo Rita Vichi</p>	<p><b>Area alunni e gestione affari generali</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fascicolo personale alunno</li><li>- Rilascio certificati ed attestazioni</li><li>- Schede di valutazione: gestione immissioni dati</li><li>- Assicurazioni</li><li>- Gestione infortuni - Registro pseudomizzazione</li><li>- Libri di testo</li><li>- Invalsi</li><li>- Gestione password registro elettronico</li></ul>	
<p>Ass.te Amm.vo Pier Paolo Cordelli</p> <p>Ass.te Amm.vo Lucia Sannino</p> <p>Ass.te Amm.vo Crescentini Erica</p>	<p><b>Protocollo</b>, smistamento posta, posta elettronica, tenuta registro circolari interne, supporto didattico POF- Sportello PERLA PA</p>	

**Precisazioni:** tutti gli AA svolgeranno funzioni di sportello al pubblico, gestione infortuni, segreteria digitale (protocollo informatico), nonché sostituzione dei colleghi assenti. Tutti gli AA sono tenuti a visionare la posta giornaliera individualmente in base all'area assegnata

#### RESPONSABILI AREA

- **Personale** – Clara Maggiore
- **Alunni** – Laura Cavallaro, Claudia Leri
- **Protocollo** – Pier Paolo Cordelli
- **Tributaria/Fiscale** – Maria Raffaella Maltoni

#### GRUPPO REPERIBILITÀ COVID-19

Clara Maggiore, Laura Cavallaro, Pier Paolo Cordelli, Maria Raffaella Maltoni



**Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ETTORE SACCONI"**  
01016 TARQUINIA (VT) – Via Umberto I, 7 Tel. 0766-840899 Fax 0766/840246  
@mail PEO: [VTIC821003@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@ISTRUZIONE.IT)  
@mail PEC: [VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[Sito www.icsacconi.it](http://www.icsacconi.it)

[Prot. 5048/C1 del 13 novembre 2020](#)

## Servizio ausiliario - Assegnazione plessi ed incarichi

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>Tarquinia Media</b>	<b>Incarichi</b>	<b>Incarichi aggiuntivi</b>
<b>C.S. Bonucci Barbara</b>	Sacconi	Supporto alunni primaria	
<b>C.S. Bergamo Irene</b>	Sacconi	Supporto alunni primaria	
<b>C.S. Tizi Giuseppina</b>	Dasti	Supporto alunni Entrata/uscita Covid	
<b>C.S. Perotti Antonietta</b>	Sacconi (P. Time)	Supporto alunni primaria	
<b>C.S. Anzellini Massimo</b>	Dasti	Sorveglianza alunni Bus Supporto alunni E/U Covid	Lavori piccola Manutenzione  Reperibilità per aperture plessi
<b>C.S. Anzellini Giovanna</b>	Dasti/Sacconi	Supporto alunni primaria	
<b>C.S. Cesarini Sabrina</b>	Sacconi	Supporto alunni primaria	
<b>C.S. Pistella Elisa</b>	Sacconi		
<b>C.S. Aiello Belardinelli Daniele</b>	Dasti – P.T.	Supporto alunni Entrata/uscita Covid	

**Orario di servizio distribuito su 5 giorni settimanali (7 ore e 12 minuti) , più straordinario per eventuali rientri pomeridiani concordati con il DSGA .**

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>Infanzia</b>		<b>Incarichi aggiuntivi ex FA</b>
<b>C.S. Giacchetti Monica</b>	Valdi		Supporto alunni H Infanzia



**Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ETTORE SACCONI"**  
01016 TARQUINIA (VT) – Via Umberto I, 7 Tel. 0766-840899 Fax 0766/840246  
@mail PEO: [VTIC821003@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@ISTRUZIONE.IT)  
@mail PEC: [VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[Sito www.icsacconi.it](http://www.icsacconi.it)

Prot. 5048/C1 del 13 novembre 2020

<b>C.S. Penna Gelsomina</b>	Valdi		Supporto alunni H infanzia
<b>C.S. Mancini Jessica</b>	Valdi		Supporto alunni H infanzia
<b>C.S. Gabola Giuseppina</b>	Valdi		Supporto alunni H infanzia
<b>C.S. Moscini Giuseppina</b>	Leoni		Supporto alunni H infanzia
<b>C.S. Giannuzzi Romana</b>	Leoni		Supporto alunni H infanzia

- **Infanzia dal lun al ven 7.12h ( unità turno antimeridiano – orario pomeridiano dalle ore 10)**

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>Primaria</b>		<b>Incarichi aggiuntivi</b>
<b>C.S. Cappellacci Patrizia</b>	Nardi	Supporto alunni H Servizio fotocopie e cancello mensa	
<b>C.S. Mazzola M.Antonietta</b>	Perrini	Supporto alunni H Servizio fotocopie e cancello mensa	
<b>C.S. Tosoni Stefano</b>	Nardi	Servizio fotocopie e cancello mensa	Reperibilità apertura plessi Referente lavori di manutenzione
<b>C.S. Ignorato Lucia</b>	Nardi		
<b>C.S. Cesarini Tiziana</b>	Nardi	Supporto alunni H Servizio fotocopie Cancello mensa	
<b>C.S. Cinelli Paola</b>	Rotelli	Supporto alunni H Cancello mensa	
<b>C.S. Amato Rosa</b>	Rotelli	Supporto alunni H Cancello mensa	
	Perrini	Servizio	



**Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ETTORE SACCONI"**  
01016 TARQUINIA (VT) – Via Umberto I, 7 Tel. 0766-840899 Fax 0766/840246  
@mail PEO: [VTIC821003@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@ISTRUZIONE.IT)  
@mail PEC: [VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[Sito www.icsacconi.it](http://www.icsacconi.it)

Prot. 5048/C1 del 13 novembre 2020

<b>C.S. Tosi Anna Maria</b>		fotocopie e cancello mensa	
<b>C.S. Cerilli Antonia</b>	Perrini	Servizio fotocopie e cancello mensa	
<b>C.S. Poleggi Emanuela</b>	Perrini		
<b>C.S. Feroci Adelaide</b>	Bonelli	Servizio fotocopie e cancello mensa	
<b>C.S. Galiani Daniela</b>	Bonelli	Servizio fotocopie e cancello mensa	
<b>C.S. Nattino Milena</b>	Bonelli	Servizio fotocopie e cancello mensa	
<b>C.S. Pagliari Maddalena</b>	Bonelli		
<b>C.S. Tripodi Salvatore</b>	Bonelli		

- **Orario di servizio distribuito su 5 giorni settimanali (7,12 ore al giorno con max 2 rientri pomeridiano fissi a persona)**
- **Rientri pomeridiani "aggiuntivi" concordati con il DSGA (riunioni, ... ecc)**
- **Durante la sospensione delle attività didattiche i C.S. saranno impegnati in attività di manutenzione interna ed esterna agli edifici scolastici, nonché sin attività di igienizzazione approfondita dei locali**

### **Proposta Assegnazione ai plessi :**

Predisporre un piano di assegnazione ai plessi su posti liberi, tenendo conto:

- di eventuali richieste e necessità specifiche in relazione agli alunni presenti nei singoli plessi (in particolare i diversamente abili) ;
- di incompatibilità ambientali;
- delle richieste dei lavoratori .

Qualora non fosse possibile soddisfare le richieste di assegnazione, si procederà come segue:

Precedenza al personale di ruolo, tenendo conto:



**Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ETTORE SACCONI"**  
01016 TARQUINIA (VT) – Via Umberto I, 7 Tel. 0766-840899 Fax 0766/840246  
@mail PEO: [VTIC821003@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@ISTRUZIONE.IT)  
@mail PEC: [VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[Sito www.icsacconi.it](http://www.icsacconi.it)

Prot. 5048/C1 del 13 novembre 2020

- dell'anzianità di servizio
- di eventuali esigenze personali (certificate e/o certificabili)

Personale non di ruolo, tenendo conto:

- dell'anzianità di servizio
- di eventuali esigenze personali (certificate e/o certificabili)

**La continuità su una sede non è ostativa al cambiamento.** In caso di incompatibilità ambientale, il D.S. in accordo con il DSGA, verificate le problematiche del plesso, provvederà allo spostamento del personale in base alle esigenze di istituto.

#### **Proposta Assegnazione incarichi :**

##### **ASSISTENTI AMM.VI**

1. disponibilità alla nomina, con l'indicazione della preferenza;
2. precedenza al personale di ruolo:
  - competenze specifiche ed esperienza pregressa
  - anzianità di servizio prima nell'Istituto, in secondo ordine di vita lavorativa
  - sorteggio
3. personale non di ruolo
  - esperienze pregresse e competenze specifiche
  - ordine di graduatoria
  - sorteggio

##### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

1. Presenza nei plessi di personale con esonero parziale dal servizio e con problemi di salute
2. Disponibilità del soggetto
3. Equa distribuzione dei carichi di lavoro
4. Certificazione di servizio a corsi di formazione
5. Capacità specifiche ed esperienze pregresse
6. Proposte del personale in servizio nei singoli plessi .

Il personale di ruolo, a parità di requisiti, avrà la precedenza.

Per i lavori di piccola manutenzione, il pagamento è condizionato dalla presentazione del registro delle attività svolte, debitamente compilato e sottoscritto dai titolari dell'incarico, con la supervisione dei referenti di plesso.

- **Gli altri incarichi** saranno liquidati proporzionalmente al servizio prestato ed al lavoro svolto.
- Sono esclusi i compensi per attività orarie e quelli a forfait svolte in particolari momenti dell'a.s.



*Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ETTORE SACCONI"**  
01016 TARQUINIA (VT) – Via Umberto I, 7 Tel. 0766-840899 Fax 0766/840246  
@mail PEO: [VTIC821003@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@ISTRUZIONE.IT)  
@mail PEC: [VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[Sito www.icsacconi.it](http://www.icsacconi.it)

[Prot. 5048/C1 del 13 novembre 2020](#)

Tarquinia, 13 novembre 2020

**Il D.S.G.A.**  
**(dott.ssa Monia Meraviglia)**